

山东理工大学教务处

教务函〔2023〕30号

关于做好2023年上半年全国大学英语 四、六级考试报名工作的通知

各学院及相关教学单位：

2023年上半年全国大学英语四、六级考试笔试（以下简称CET）报名工作即将开始，请各学院及时通知学生严格按照规定做好报名工作。现将有关事项通知如下：

一、开考科目及时间

考试日期	考试种类	考试时间
5月20日	英语四级口试（CET-SET4）	以实际场次为准
5月21日	英语六级口试（CET-SET6）	以实际场次为准
6月17日	英语四级笔试（CET4）	9:00-11:20
	俄语四级（CRT4）	9:00-11:10
	日语四级（CJT4）	9:00-11:10

6月17日	英语六级笔试 (CET6)	15:00-17:25
	俄语六级 (CRT6)	15:00-17:10
	日语六级 (CJT6)	15:00-17:10

二、报名工作要求

1. 社会考生不允许参加我校 CET 考试，我校考生不允许跨校报考。

2. 根据学校实际情况及上级部门要求，在校生修完大学英语四级课程的学生方可报考英语四级，修完大学英语六级课程且英语四级成绩达到 425 分及以上的学生方可报考英语六级（对报考日语、俄语六级学生的相应语种的四级成绩不作要求）。

3. 考生完成对应级别笔试科目报名后方可报考口试，即完成本次四级笔试报名后方可报考四级口试，完成本次六级笔试报名后方可报考六级口试。

三、报名及考务工作时间安排

任务	开始时间	结束时间
注册资格及信息确认	3月24日9时	3月26日24时
考生网上报名	3月28日9时	4月4日17时
考生网上缴费	3月28日9时	4月5日17时
口试准考证打印	5月17日9时	5月21日17时
笔试准考证打印	6月8日9时	6月17日17时

因各项操作权限由四六级考试中心控制，请各位考生务必在

此次时间段内完成信息确认、报名及缴费。

四、报名流程

（一）注册账号

网上资格确认时间为3月24日9时—3月26日24时,请各位考生在此时间点前尽快登陆 <http://cet-bm.neea.edu.cn> 网站, 点击“注册新用户”, 用电子邮箱注册通行证账号, 已经有通行证账号的可以直接使用。电子邮箱即为个人账号, 建议考生使用个人常用邮箱, 注册完成后进入“报名和准考证打印”界面完成笔试和口试科目的报名及缴费, 考生可通过该邮箱收到缴费成功通知。因牵扯考生缴费及确认等问题, 通行证注册后最好及时验证邮箱, 以免输错邮箱。

（二）网上报名

网上报名分为考生报名资格确认与复核、网上缴费、准考证打印3个步骤。

1. 考生报名资格确认与复核

（1）报名前, 考生应查看阅读首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。

请考生认真查看报名流程并按照提示步骤操作。

（2）资格确认, 考生完成注册后登录系统按提示步骤检查照片、基本信息、报名资格是否正确, 查看报名资格科目, 进行CET6资格复核申请, 报名资格确认有问题的考生要进行自行复核, 自行复核不通过的需提交学校进行资格复核。考生要认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。信息项中如有生僻字的可切换浏览器（推荐使用谷歌、火狐、IE9+）重试。

(3) 四级与六级不允许同时报考。

2. 网上缴费与候补功能

(1) CET（笔试）报名考试费为 32 元/人，CET-SET（口试）报名考试费为 50 元/人。

(2) 考试报名费支持网银及支付宝两种支付方式。

(3) 考生要在 4 月 5 日 17 时前完成网上缴费，未完成缴费的，系统会在 24 小时后删除考生报考信息。信息删除后，报名规定时间内考生可重新报考。考生科目报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。

(4) 在规定报名时间内，已报考未支付的科目可以随时修改，已支付的科目不可修改或取消。

(5) 缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态，或拨打考点咨询电话查询支付状态。因考务问题或技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部考试中心会在考试结束一个月內原路退回考生账户。

(6) 网报系统具有“候补”功能（具体操作详见附件 3），在考位容量报满后，考生可选择提交“候补”申请，系统将按申请先后时间自动排序，依次填补未按时缴费考生空出的考位。能否候补成功，取决于是否有考位空出、空出数量及候补顺序。候补成功后，系统将短信通知考生缴费。

3. 准考证打印

口试考生需在 5 月 17 日 9 时-5 月 21 日 17 时前打印准考证，笔试考生需在 6 月 8 日 9 时-6 月 17 日 17 时前打印准考证。如果忘记

通行证密码可以通过邮箱重置，如果忘记通行证可通过“找回已报名账号”或通过拨打考点服务电话找回。

（三）残疾考生合理便利申请

4月9日前，已成功报考本次考试的残疾考生如需申请合理便利，须按要求向教务处提交以下材料：

1. 残疾考生便利申请（无模板，考生自己手写）。
2. 残疾考生合理便利申请表。
3. 残疾证复印件。
4. 身份证复印件。

五、报名人数

按照标准化考场要求，我校本次考试考点分为山东理工大学西校区（371011）、山东理工大学东校区（371012）。按照“先报先得，额满截止”原则，如报名人数达到考场最大容量，系统将不再接受报名，敬请考生谅解。成功报名全国大学英语四、六级考试的考生应珍惜每次报名考试的机会。

六、成绩报告单

在成绩发布 25 个工作日后，考生登录中国教育考试网（www.neea.edu.cn）查看并下载电子成绩报告单，电子成绩报告单与纸质成绩报告单同等效力。

考生在报名期间或成绩发布后规定时间内登录 CET 报名网站（cet-bm.neea.edu.cn），自助选择是否需要纸质成绩报告单（小语种科目为证书）。选择纸质的考生，应按考点规定时间及地点免费领取，超过半年未领取的，视为自动放弃，

不再补发。

目前，中国教育考试网（www.neea.edu.cn）已开通 2005 年 6 月及以后历次考试成绩报告单（小语种科目为证书）查询服务，考生可登录查询，并可根据实际情况自助办理纸质成绩证明。

七、联系方式

考生在报名过程中若有特殊情况可咨询教务处教学运行中心。

联系电话：0533-2781326

联系地点：鸿远楼西区 3 楼 320-1

附件：

1. 全国大学英语四六级考试（CET）报名流程
2. 全国大学英语四六级考试（CET）注册用户流程
3. 全国大学英语四六级考试（CET）候补流程
4. 全国大学英语四六级考试（CET）密码及账号找回流程
5. 残疾考生合理便利申请表

教务处

2023 年 3 月 22 日